

ใบเบิกค่าสอน วิทยาลัยการอาชีพพองครักษ์

วัน อาทิตย์ รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ผู้สอน นาย/นาง/นางสาว.....

รายละเอียดการคำนวณ

- ๑.จำนวนนักศึกษา (ที่ลงทะเบียนเรียนในวิชา) =คน
๒.ค่าลงทะเบียนคนละ(จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิตxจำนวนเงิน.....บาท) =บาท
๓.รวมเงิน (๑. X ๒.) =บาท
๔.ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ๑๐ % (๓. X ๑๐ %) =บาท
๕.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑๐ % (๓. X ๑๐ %) =บาท
๖.ค่าวัสดุฝึก ๒๐ % (๓. X ๒๐ %) =บาท
๗.ค่าสอน ๖๐ % (เบิกในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่าค่าสอนรายชั่วโมง) =บาท
๘.รวมเงิน (๔. + ๕. + ๖. + ๗.) =บาท
๙.ค่าสอนรายชั่วโมง (จำนวนชั่วโมงสอน.....X ...๒๗๐.-บาท....) =บาท

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพองครักษ์

งานการเงินได้คำนวณค่าสอนวันฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิก เบิกได้ตามระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บเงิน
บำรุงการศึกษา ตามหลักสูตรวิชาชีพภาคสมทบ/ภาคพิเศษ ตามจำนวนรายละเอียดการคำนวณดังกล่าวข้างต้น

รายละเอียดการตรวจสอบ

เอกสารครบ เอกสารไม่ครบ..... สมุดประเมินผลถูกต้อง ไม่ถูกต้อง.....

๑.ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลพร สารลักษณ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ.....

๒.ลงชื่อ.....

(นายณัฐพร หลองเจาะ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการ.....

๓.ลงชื่อ.....

(นางรัตนาภรณ์ แสงกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๔.ลงชื่อ.....

(นายวีระวิทย์ คีรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

๕.ลงชื่อ.....

(นายเพชรโยธิน ราษฎร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพองครักษ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพองครักษ์

งานการเงินได้คำนวณค่าสอนวัน อาทิตย์ ฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกได้เบิกตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทน
ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และภาคฤดูร้อน ตามจำนวนรายละเอียดการคำนวณดังกล่าวข้างต้น

ใบรับเงิน

ได้รับเงินค่าสอนวัน อาทิตย์

จำนวนเงิน(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวนุชรัตน์ วงษาเนา)

หัวหน้างานการเงิน

...../...../.....